

CHARTRE DU TRAVAIL EN COMMUN

Pourquoi une charte ?

Travailler en équipe n'est pas toujours aussi simple que ce que l'on s'imagine. Les symptômes sont souvent les mêmes. Les travaux sont faits au dernier moment et parfois même, il peut arriver qu'ils ne soient pas rendus en temps et en heure. Les participants au projet ne sont pas toujours à l'heure aux réunions. Les activités que chacun devait préparer ne sont pas faites : « on n'avait pas compris », « j'ai oublié », Et au final, la démotivation menace de contaminer tous les membres de l'équipe.

Et pourtant, avec un peu d'organisation et quelques règles de bon sens, on peut **prendre plaisir à travailler dans une équipe complice tout en visant des objectifs de performance pour l'équipe et pour soi-même.**

Qu'est-ce qu'une charte ?

Une charte consiste à formaliser les **valeurs** de l'équipe, les **droits** et les **devoirs** de chacun. Elle fait référence :

- Aux rôles des participants et leurs périmètres d'action : Qui fait quoi ?
- Aux modalités de communication et de partage de l'information
 - ✓ Outils collaboratifs : google docs, ..., groupe facebook, ...discord, ...
 - ✓ Réunions : fréquence, durée, niveau de préparation
- Aux comportements attendus
 - ✓ Ecoute : partager ses idées, écouter celles des autres, accepter la contradiction, manifester son accord et son désaccord
 - ✓ Responsabilité dans le déroulement du projet (apports au travail du groupe, participation à la prise de décisions, utilisation des outils collaboratifs), dans les résultats (prise de recul)
 - ✓ Responsabilité envers l'équipe : respect des délais, ponctualité, entraide, qualité des contributions
- Aux règles de savoir-vivre
- Aux règles de tolérance
- **Aux modalités d'évaluation du respect de la charte et les conséquences en cas d'écarts : rappel de la charte/ révision**

Objectifs de la charte

- **Obtenir l'engagement formel des participants au projet**

Rédaction de la charte

Conseils !

- **Faire court, aller à l'essentiel.** une seule page pour présenter les principes-clés de votre charte.
- Opter pour une présentation **simple, claire, aérée.** Eviter les phrases à rallonge.
- Etre **concret et pratique** : éviter les déclarations d'intention, les effets de manche, les bons sentiments généraux.

Contenu de la charte de l'équipe Polytech pour le PCIS

- La **composition de l'équipe**, les coordonnées des participants et leur fonction dans le projet
- Les **valeurs** de l'équipe
- Les modes de **fonctionnement/ organisation**
- Les droits de chaque participant : **j'ai le droit de**
- Les devoirs de chaque participant : sa contribution au projet : **je m'engage à**
- La **performance** : Je saurai que nous avons bien travaillé ensemble si

Date et Signatures

La charte est à compléter directement dans le Wikipédia