

Charte de travail

Organisation de l'équipe :

- Équipe business plan : William Boddaert et Maël Cissé
- Équipe technique : Arsène Blazère et Carla Buonomo
- Équipe communication : Émile Bouchet et Emma Burgevin
- Chef de projet : Paul Dabrowski

Adresses mail : sous la forme prénom.nom@polytech-lille.net

Valeurs de l'équipe : entraide, écoute et partage

Modes de fonctionnement/organisation :

Le groupe se réunit aux horaires prévus à cet effet dans l'emploi du temps, et en-dehors si nécessaire pour finir le projet à temps. L'équipe utilise Messenger pour communiquer et organiser les réunions hors créneaux prévus, et Google Drive pour le partage et la modification de fichiers. Chaque membre du groupe a l'autorisation de modifier les fichiers partagés.

Chacun doit en priorité s'occuper de sa partie. Si une équipe a besoin d'aide, l'équipe qui a fini sa partie ou qui en est la plus proche vient aider. En cas de désaccord, les membres du groupe doivent essayer d'aller au consensus, et fonctionner à la majorité si ce n'est pas possible.

Les règles de la présente charte sont supposées respectées, sauf si une personne s'exprime sur un éventuel écart à la charte. L'écart est alors discuté (sur Messenger ou en direct) par le groupe. Si cet écart est avéré, il doit être résolu à l'amiable si possible. Une autorité supérieure sera appelée en aide si ce n'est pas le cas.

Droits :

Chaque membre a le droit de s'exprimer et être écouté, même en cas de désaccord, de donner son avis sur n'importe quelle partie du projet, d'avoir d'autres activités que le PCIS (loisirs compris), de se reposer, et de s'épanouir dans et en-dehors du projet.

Devoirs :

Chaque membre a le devoir de faire de son mieux pour livrer sa partie dans les temps, si possible sur les créneaux prévus dans l'emploi du temps, de travailler personnellement sur le projet si le temps prévu est insuffisant, dans la limite de ses disponibilités, de transmettre ses travaux au plus vite, d'aider les autres équipes si nécessaire, y compris en dehors des créneaux prévus, dans les modalités prévues précédemment, de relire les travaux des autres équipes quand la demande en est faite, et d'écouter les idées, besoins et requêtes des autres membres, avec respect, tolérance et politesse.

Performance : L'équipe estime que le travail est réalisé de manière satisfaisante si le groupe fonctionne bien (bonne entente, entraide), si l'organisation est efficace (bonne répartition du travail, et efficacité de celui-ci au sein de chaque équipe), et enfin si notre projet est réussi (réussite de l'organisation de l'évènement, ou dans une moindre mesure intérêt porté par le groupe, par des agriculteurs interviewés, ou encore par l'administration de la fac lors de la demande d'un espace pour organiser l'évènement).

Date et signatures ici