

## CHARTE DE TRAVAIL

### La composition de l'équipe et fonction de chacun

- Chef de projet : POTTIER Chloé ([chloe.pottier@polytech-lille.net](mailto:chloe.pottier@polytech-lille.net))
- Equipe technique TLILI Jasser ([jasser.tlili@polytech-lille.net](mailto:jasser.tlili@polytech-lille.net)) et RACHADI Mohamed ([mohamed.rachadi@polytech-lille.net](mailto:mohamed.rachadi@polytech-lille.net))
- Équipe Business Plan : ROHAUT Inès ([ines.rohaut@polytech-lille.net](mailto:ines.rohaut@polytech-lille.net)) et RUSCART Aimeric ([aimeric.ruscart@polytech-lille.net](mailto:aimeric.ruscart@polytech-lille.net))
- Équipe communication : ROMANO Matéo ([mateo.romano@polytech-lille.net](mailto:mateo.romano@polytech-lille.net)) et POTEL Céline ([celine.potel@polytech-lille.net](mailto:celine.potel@polytech-lille.net))

### Les valeurs de l'équipe :

- Respect
- Communication
- Ecoute
- Entraide

### Les modes de fonctionnement/ organisation :

- Répartition des tâches
- Respect des délais
- Coordination du travail

### Les droits de chaque participant :

- J'ai le droit de donner mon opinion
- J'ai le droit d'être écouté
- J'ai le droit de prendre des initiatives dans mon travail personnel

### Les devoirs de chaque participant :

- Je dois venir à chaque réunion de groupe
- Je dois effectuer mon travail personnel dans les délais prévus
- Je dois informer d'un problème personnel s'il peut avoir un impact sur le travail de groupe
- Je dois prendre en compte les remarques des autres membres de l'équipe

**La performance** : Nous avons bien travaillé ensemble si notre projet est réalisé dans les temps et que nous sommes contents du résultat.

Date et signature

