

Ordre du jour :

Nous avons préparé et envoyé le sondage aux étudiants (pour savoir s'ils sont intéressés par notre projet), réalisé le logo de l'évènement ainsi que les flyers et la communication sur les réseaux sociaux, terminé le business model, déterminé la date de l'évènement et préparé les mails de démarchage avec l'Université, les producteurs et les partenaires potentiels. Nous avons également référencé quelques sites et quelques pistes pour obtenir le contact d'agriculteurs qui pourraient être intéressés par notre projet, ainsi que pour la location de matériel et la sécurité.

Nous devons encore essayer de contacter l'Agri'mentaire, mais aussi faire plus de recherches sur le financement de notre évènement par des sources publiques (Université, Associations, Polytech, CROUS, Région, etc.) et privées (prêt de matériel ou financement par des sponsors) et préparer le pitch et le diaporama pour la soutenance. Bien sûr, nous devons également relire et vérifier le travail déjà effectué et finir de remplir le wiki de notre projet.